Manuel d'utilisation du site internet en délégation

31 mars 2014

Connexion au site internet

- Cliquez sur ce lien:

  http://www.actioncontrelafaim.org/user

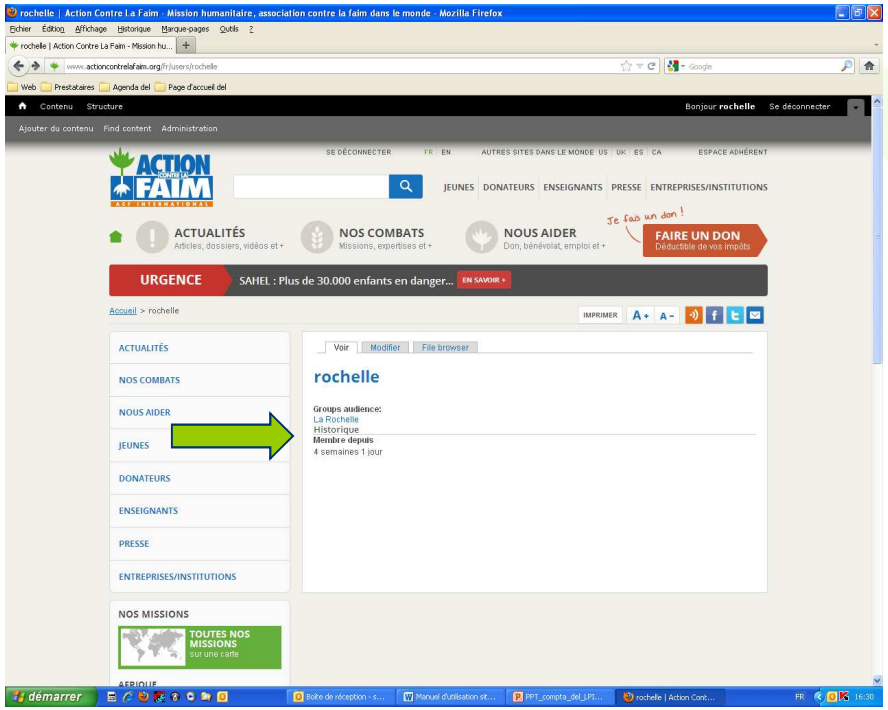
- Vous serez alors sur la page pour vous identifier avec le nom d'utilisateur et le mot de passe (ville de votre délégation pour les deux, ex : lyon).

- Merci de ne pas le modifier, pour que le Service Délégations puisse faire des modifications d'urgence si un problème survient.

Une fois connecté

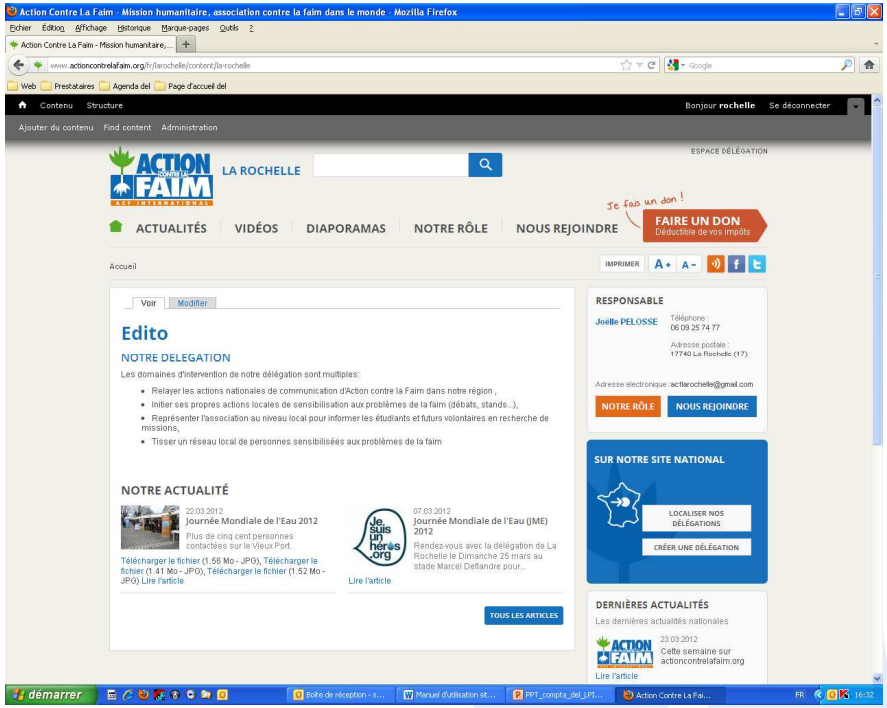
Vous êtes sur la page de votre site, vous voyez:

- Le nom de votre délégation ex : Rochelle
- 3 onglets : Voir, Modifier, File browser
- Groups audience : La Rochelle (**il faut cliquer sur ce lien pour accéder à votre page d'accueil de votre site**)



Page d'accueil de votre site

Cette page vous permet d'avoir une vue globale de votre page d'accueil. De cette page vous pouvez accéder à toutes les fonctionnalités de votre site et créer ou modifier ce que vous souhaitez (article, vidéo, diaporama)!



Important:

Tenir à jour cette page d'accueil: les coordonnées (doivent être à jour, notamment avec la nouvelle adresse email de la délégation: ville@actioncontrelafaim.org) ou l'édito dans lequel vous pouvez annoncer que vous recherchez des bénévoles par exemple.

→ ***Pour modifier les informations de cette page (édito et coordonnées):***

Au-dessus de l'Edito (qui présente votre délégation), vous avez 2 onglets : « voir » et « modifier ». Cliquer sur « modifier » pour être dirigé sur la page pour modifier les informations de cette page.

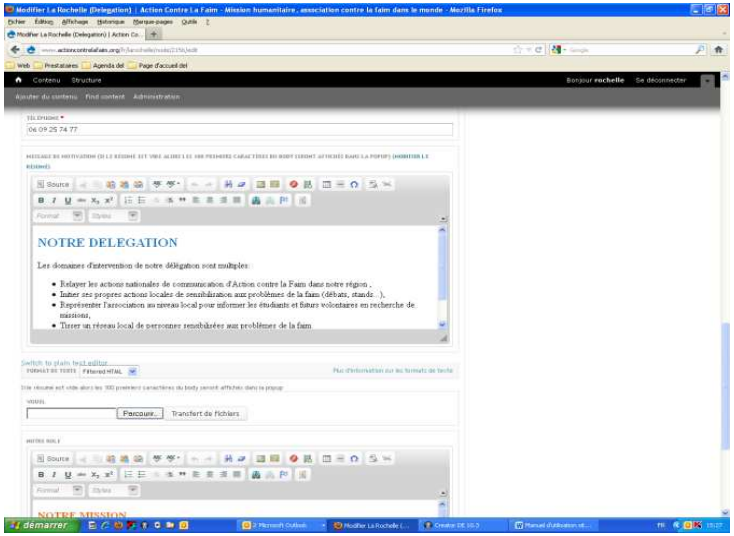
Page d'accueil de votre site (suite)

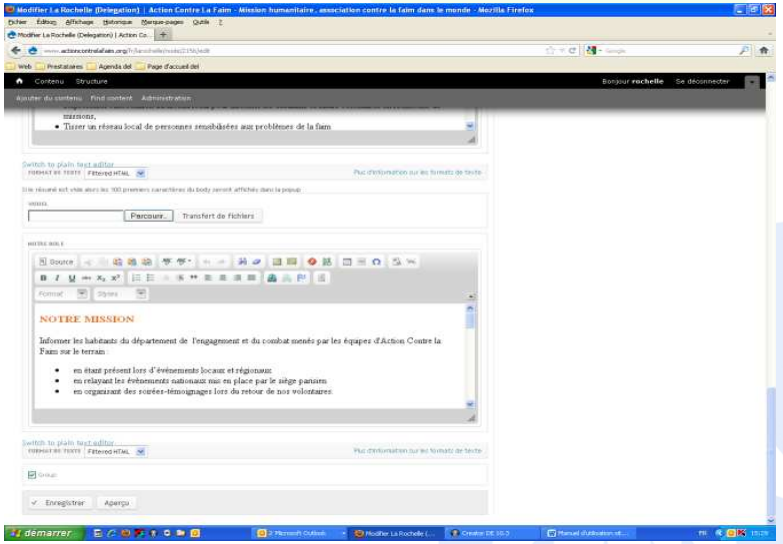
Vous avez 2 cadres principaux à modifier, si vous voulez supprimer ou au contraire ajouter des informations sur cette page d'accueil :

- Le message de motivation
- Notre rôle

Pour modifier, il vous suffit d'écrire des informations ou supprimer des informations dans les cadres respectifs. Une fois que vous avez effectué vos modifications, en bas de la page, vous avez deux onglets, « *enregistrer* » et « *aperçu* » (pour voir votre page avant l'enregistrement).

Cliquez ensuite sur « enregistrer ».

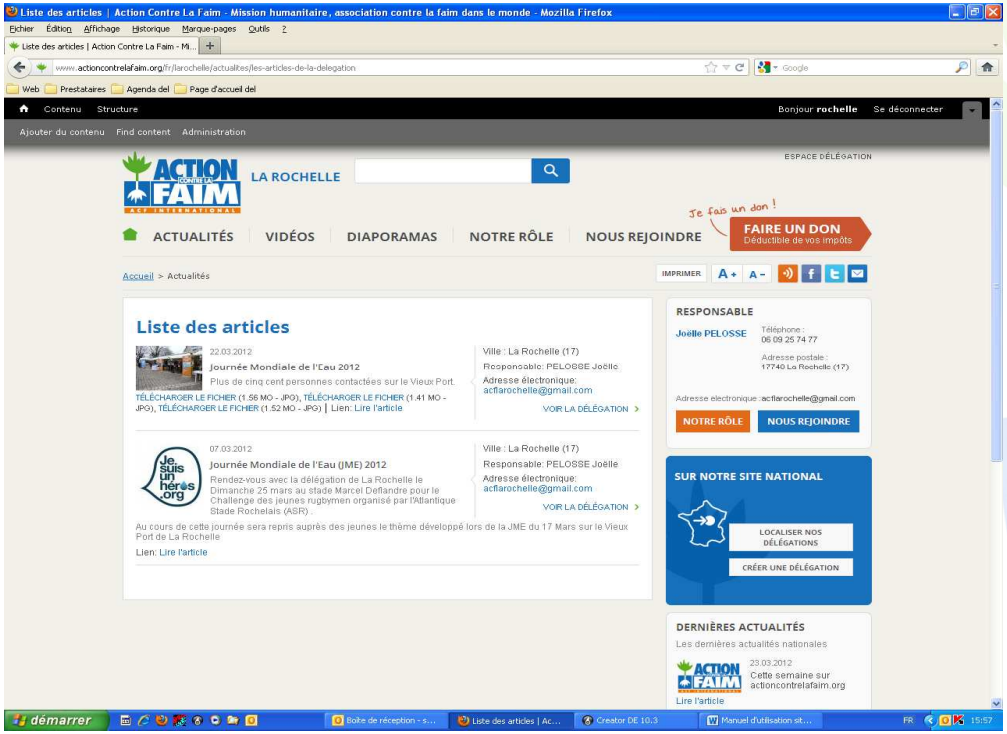




Actualités (liste des articles)

Dans cet onglet, vous pouvez ajouter ou supprimer des articles que vous créez pour promouvoir un évènement futur ou présenter un évènement déjà organisé.

Sur cette page vous trouvez **une frise grise en haut** avec : « *Ajouter du contenu* », « *Administration* ». Nous ne pouvons pas utiliser l'onglet « *Administration* ».

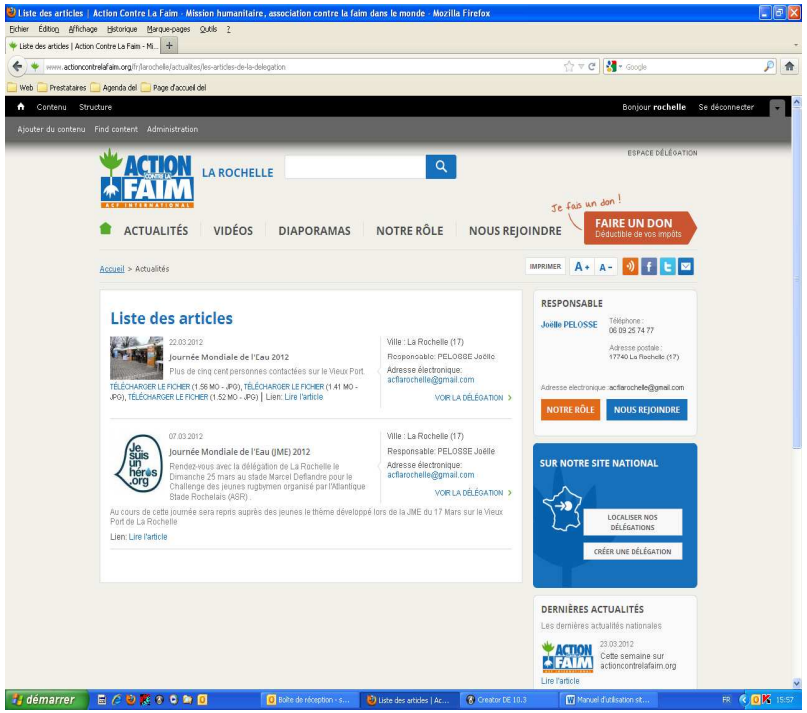

Liste des articles | Action Contre La Faim - Mission humanitaire, association contre la faim dans le monde - Mozilla Firefox
Contenu
Structure
Bonjour rochelle
Se déconnecter
Ajouter du contenu
Find content
Administration
LA ROCHELLE
ESPACE DÉLÉGATION
ACTUALITÉS
VIDÉOS
DIAPORAMAS
NOTRE RÔLE
NOUS REJOINDRE
Je fais un don !
FAIRE UN DON
Déductible de vos impôts
Accueil > Actualités
IMPRIMER
Liste des articles
22.03.2012
Journée Mondiale de l'Eau 2012
Plus de cinq cent personnes contactées sur le Vieux Port.
Ville : La Rochelle (17)
Responsable: PELOSSE Joëlle
Adresse électronique:
actfarochelle@gmail.com
VOIR LA DÉLÉGATION
07.03.2012
Journée Mondiale de l'Eau (JME) 2012
Rendez-vous avec la délégation de La Rochelle le Dimanche 25 mars au stade Marcel Deflandre pour le Challenge des jeunes rugbymen organisé par l'Atlantique Stade Rochelais (ASR).
Au cours de cette journée sera repris auprès des jeunes le thème développé lors de la JME du 17 Mars sur le Vieux Port de La Rochelle
Lien: Lire l'article
RESPONSABLE
Joëlle PELOSSE
Téléphone :
06 09 25 74 77
Adresse postale :
17740 La Rochelle (17)
Adresse électronique : actfarochelle@gmail.com
NOTRE RÔLE
NOUS REJOINDRE
SUR NOTRE SITE NATIONAL
LOCALISER NOS DÉLÉGATIONS
CRÉER UNE DÉLÉGATION
DERNIÈRES ACTUALITÉS
Les dernières actualités nationales
23.03.2012
Cette semaine sur actioncontrelafaim.org
Lire l'article
démarrer

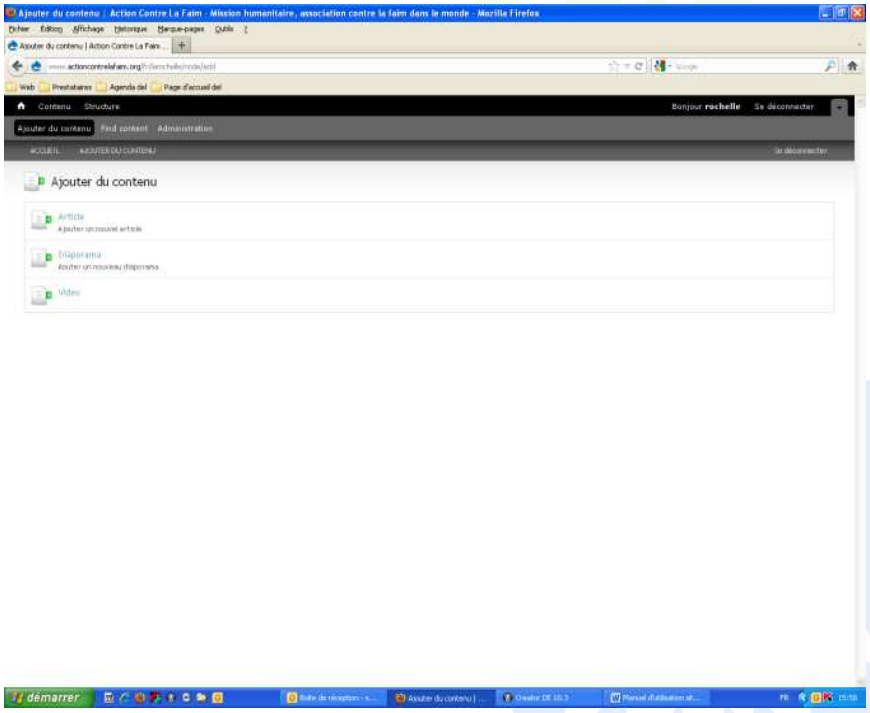
Création d'un article

Pour la création d'un nouvel « article » (ici article signifie une communication sur un évènement par exemple) **:**

Cliquer sur l'onglet « *ajouter du contenu* » (frise grise en haut de la page)

Cliquer sur « *article* »




Ajouter du contenu | Action Contre La Faim - Mission humanitaire, association contre la faim dans le monde - Mozilla Firefox
Ajouter du contenu

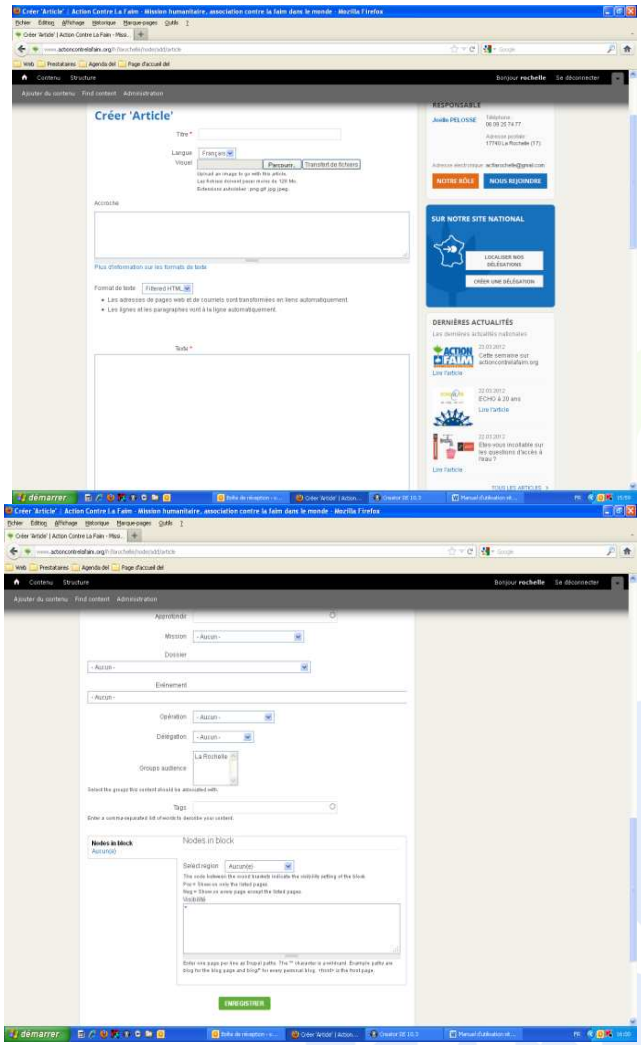
Création d'un article (suite)

Lorsque vous êtes sur la page « *Créer article* », il vous faut remplir les champs suivants du formulaire pour **créer** :

(Attention seul les onglets cités ci-dessous sont à modifier dans le formulaire! Merci de ne pas manipuler les autres)

- ✓ *Titre*
- ✓ *Langue*
- ✓ *Visuel* (ex : le logo de la JME pour l'article sur la JME)
- ✓ *Accroche* (message qui apparaîtra à côté du visuel sur la page d'accueil actualités)
- ✓ *Texte* (pour ajouter de plus amples informations)
- ✓ *Fichier* (si vous souhaitez lier un article de journal à cette communication)
- ✓ D*élégation (*cliquer sur votre délégation)
- ✓ *Groups audience* (le nom de votre délégation est déjà inscrit mais vous devez cliquer dessus, elle apparaitra ainsi en surbrillance: sinon cela ne fonctionnera pas)

Cliquez sur « *enregistrer* »



Mettre en avant vos articles

Sur le bas de la page d'accueil « nos délégations en régions » (http://www.actioncontrelafaim.org/fr/nos-delegations-en-region), figure un encart « actualités des délégations ». Il liste les dernières publications sur vos sites, comme indiqué ci-dessous.

ACTUALITÉS DES DÉLÉGATIONS
MILLAU 19.03.2013
Journée Mondiale de l'Eau 2013 : la solidarité, c'est simple comme un jeu d'enfant !
Lire l'article
CAEN (14) 11.11.2012
Soirée Témoignage Action contre la Faim : Les programmes ACF au Bangladesh
Lire l'article
LILLE (59) 09.10.2012
Journée Mondiale de l'Alimentation 2012
Lire l'article
BREST (29) 08.10.2012
Journée Mondiale de l'Alimentation 2012
Lire l'article
NANTES (44) 08.10.2012
Journée Mondiale de l'Alimentation 2012
Lire l'article
TOULOUSE (31) 08.10.2012
Journée Mondiale de l'Alimentation 2012
Lire l'article
TOUS LES ARTICLES

Afin que vos actualités soient actualisées et donc mises en avant sur cette encart, vous devrez cocher la case comme indiqué ci-dessous lors de la création ou modification d'un article.

Modifier/supprimer un article

Il faut cliquer sur l'article, vous verrez alors les deux onglets « *voir* » et « *modifier* » (en haut du titre de l'article).

Pour ***modifier un article***

Pour les champs à remplir, ce sont les mêmes que pour la création d'un article (slide précédente).

Pour *supprimer* un article déjà existant:

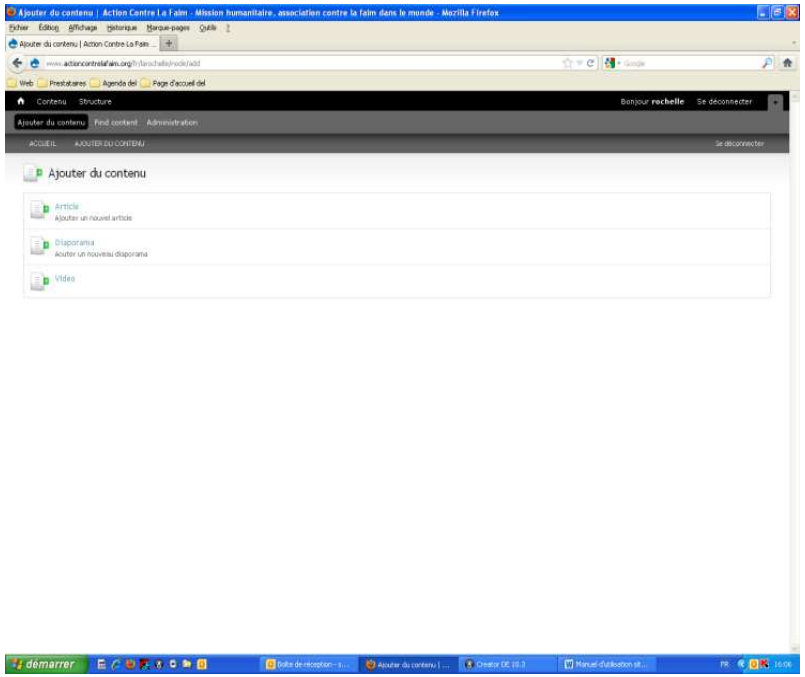
Rendez vous sur l'onglet (tout en bas du formulaire) « Option de publication » et décocher la case « publié ».

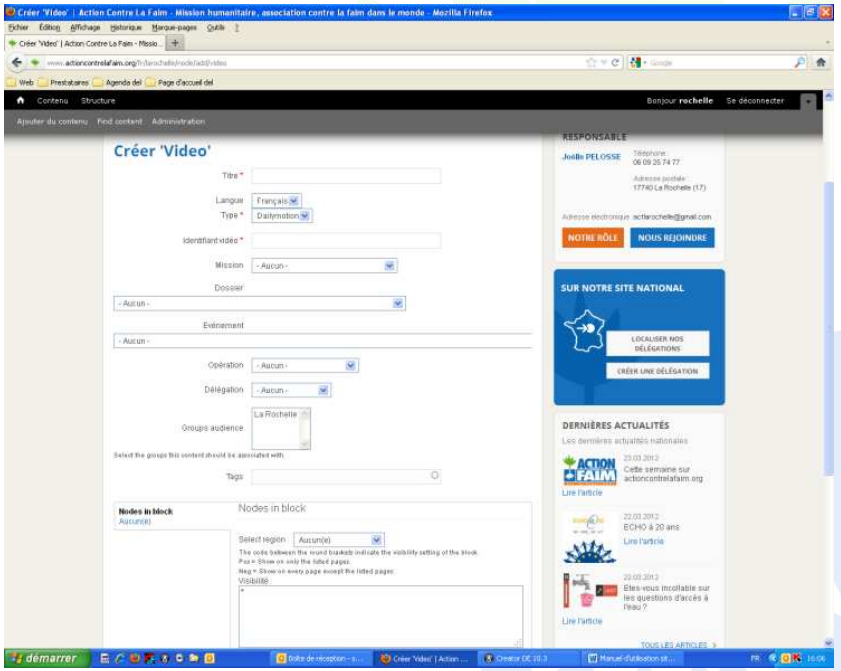
Création d'une vidéo

Pour créer une vidéo :

Cliquer sur l'onglet « *ajouter du contenu* » (frise grise en haut de la page)

Cliquer sur « *vidéo* »

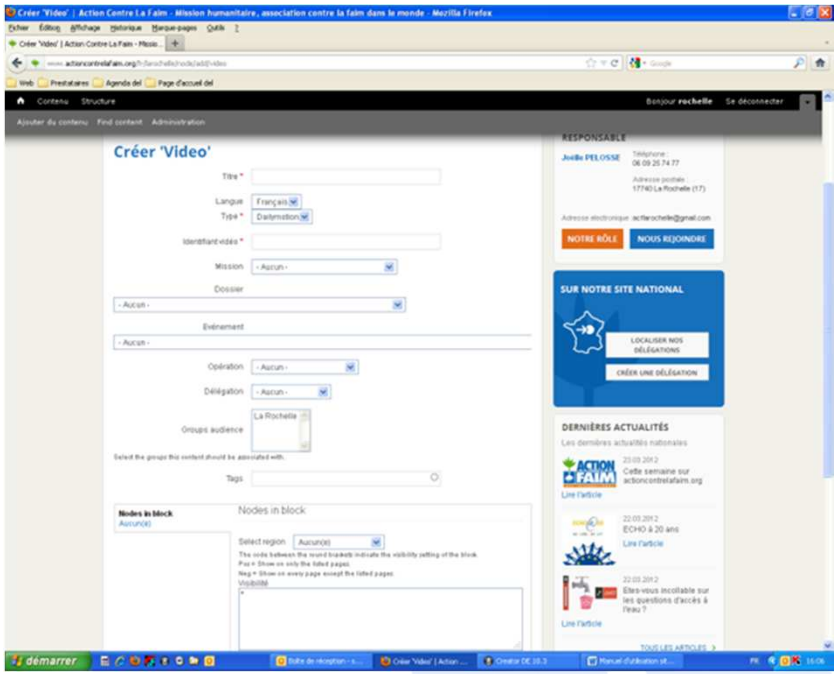




Création d'une vidéo (suite)

Lorsque vous êtes sur la page *Créer vidéo*, il vous faut remplir les champs suivants du formulaire pour **créer** :

(Attention seul les onglets cités ci-dessous sont à modifier dans le formulaire! Merci de ne pas manipuler les autres)



- ✓ *Le nom (non visible par le contributeur)*
- ✓ *La langue*
- ✓ *Type de vidéo (dailymotion ou youtube)*
- ✓ *Identifiant de vidéo :*
  - ❖ Pour une URL Youtube tel que : http://www.youtube.com/watch?v=kMLF6qzfJxs

Le code est « kMLF6qzfJxs »

  - ❖ Pour une URL Dailymotion tel que : http://www.dailymotion.com/video/xlh9v0_and-so-iwatch-you-from-afar-beautifuluniversemasterchampion-live_music.

Le code est « xlh9v0 ».

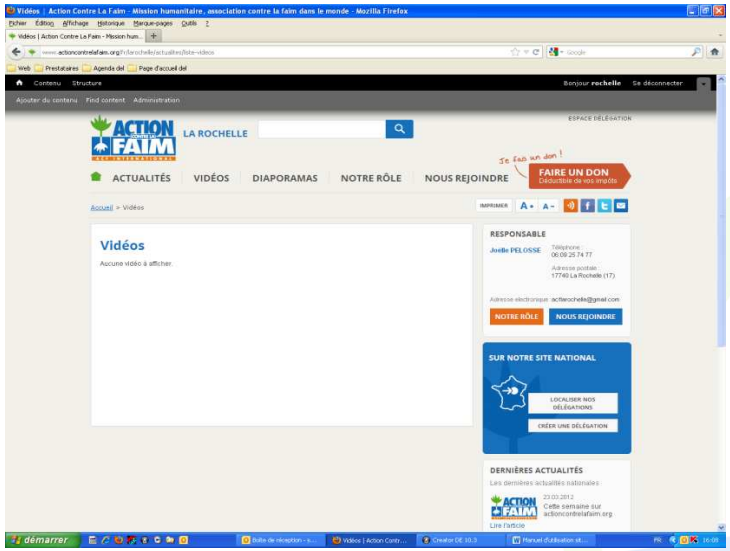
- ✓ D*élégation (*cliquez sur votre délégation)
- ✓ *Groups audience* (le nom de votre délégation est déjà inscrit mais vous devez cliquer dessus, elle apparaitra ainsi en surbrillance)

Modifier/Supprimer une vidéo

Pour modifier/supprimer une vidéo :

Pour se rendre sur la vidéo à modifier ou supprimer:

- ✓ Cliquez sur Vidéo
- ✓ Clic droit pour Copier/Coller le nom exacte de la vidéo
- ✓ Collez le titre dans la barre de recherche (à droite du logo ACF) et appuyez sur « Entrée »
- ✓ Deux onglets apparaissent au dessus du visuel de la vidéo: « *voir* » et « *modifier* » (en haut du titre de l'article).
- ✓ Cliquer sur « modifier »



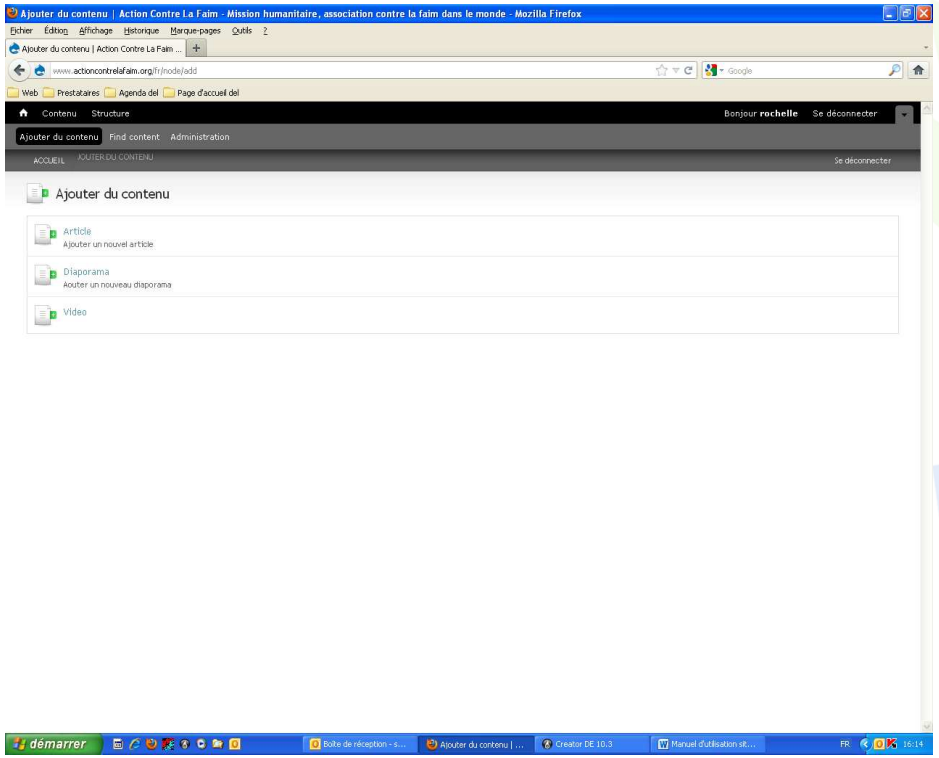
Pour *supprimer* une vidéo déjà existante:

Rendez vous sur l'onglet (tout en bas du formulaire) « Option de publication » et décocher la case « publié ».

Créer un diaporama

Pour créer un diaporama (ensemble de photos)

Cliquez sur « *ajouter du contenu* » (frise grise en haut de la page)
Cliquez sur « *Diaporama* »



Diaporamas (suite)

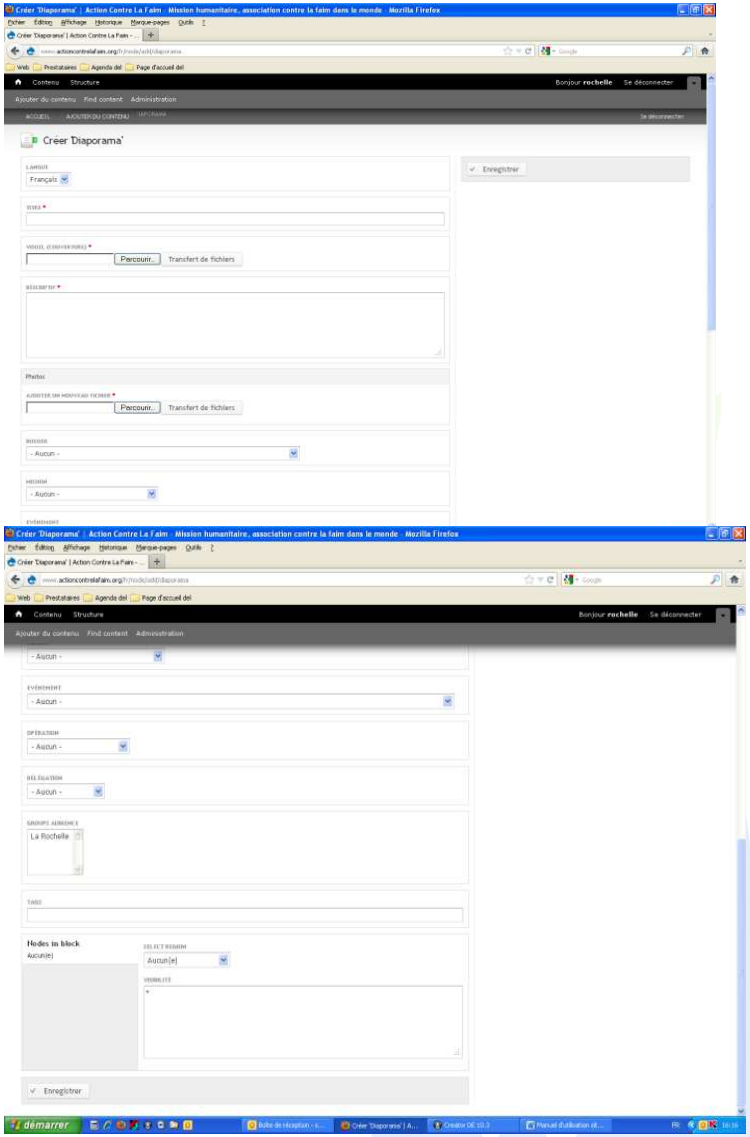
Lorsque vous êtes sur la page *Créer Diaporama*, il vous faut remplir les champs suivants du formulaire pour créer :

(Attention seul les onglets cités ci-dessous sont à modifier
dans le formulaire! Merci de ne pas manipuler les autres)

- ✓ Titre
- ✓ Visuel (la meilleure des photos par exemple)
- ✓ Descriptif
- ✓ Photo
- ✓ Délégation (cliquez sur votre délégation)
- ✓ Groups audience (le nom de votre délégation est déjà inscrit mais vous devez cliquer dessus, elle apparaitra ainsi en surbrillance)

- ✓ Cliquez sur « enregistrer »

Ce contenu sera visible sur les pages d'actualités et sur les pages de liste des diaporamas.



Modifier/supprimer un diaporama

Pour modifier/supprimer un diaporama :

- ✓ Cliquez sur le Diaporama
- ✓ Clic droit et « ouvrir dans une nouvel onglet »
- ✓ Allez sur la nouvelle page et l'onglet « modifier » apparait

Pour ***modifier un diaporama***

Pour les champs à remplir, ce sont les mêmes que pour la création d'un article (slide précédente).

Pour *supprimer* un diaporama déjà existant:

Cliquez sur l'onglet « *modifier* »

Cliquez sur l'onglet grisé (tout en bas du formulaire) « Option de publication »

Décochez la case « publié ».

Votre site internet est votre vitrine, n'hésitez pas à l'actualiser régulièrement !

Merci à tous !